

## 治験等に係る書類における押印省略の運用手順

国立研究開発法人国立国際医療研究センター病院

平成30年8月15日

(目的)

1. 本書は国立研究開発法人国立国際医療研究センター病院における「新たな治験依頼等に係る統一書式について（医政研発0307第1号、薬食審査発第0307第2号／平成24年3月7日）」に従い、治験関連手続き書類への押印を省略する際の運用について示す。

(条件)

2. 押印省略は治験依頼者との合意を前提とする。

(適応範囲)

3. 省略可能な押印は、1.の通知で規定された書類における「治験等審査委員会委員長」「実施医療機関の長」「治験責任医師」の印章とする。

(責任と役割)

4. 治験等審査委員会委員長、実施医療機関の長及び治験責任医師は、各々の責務で作成すべき書類の責任を負う。なお、「治験に係る標準的業務手順書（治験等審査委員会標準的業務手順書を含む）」又は「治験分担医師・治験協力者リスト」にて、書類の作成及び授受等の事務的作業の支援を規定している場合は、規定の範囲において当該担当者に業務を代行させることができるが、最終責任は各種書類の作成責任者が負うこととする。

(記録の作成)

5. 4.に従い作成責任者以外が事務的作業を代行する際は、治験等審査委員会審議資料、治験等審査委員会議事録、治験審査結果通知書、契約書等の記録や起案決裁文書等に基づき、作成責任者の承認日が検証可能であることから、これらの書類をもって記録とすることができる。治験責任医師が作成する書類については、メールにて指示された場合、当該メールを保存することで記録に充てることができる。また、作成責任者の指示により治験依頼者に書類を提出する場合、宛先に作成責任者を含め当該メールを保存することで記録に充てることができる。

(記録の作成が不要な場合)

6. 作成責任者が直接手書きした書類及び押印、署名等で作成責任者が作成したことが検証可能な場合は、5.の対応は不要とする。

(書類の作成日)

7. 各種書類の確認と最終承認は当該書類の作成責任者とし、当該責任者が最終承認した日を書類の作成日とする。

附則

(施行期日)

1. この運用は、平成24年4月1日に遡って施行する。